

Утверждаю
Директор МКУ «Служба
городских кладбищ» г. Ярославля


М.А. Шелудяков
25 ноября 2021 года

Порядок предоставления участка земли и места для подзахоронения на муниципальных кладбищах г. Ярославля

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления участка земли и места для подзахоронения на муниципальных кладбищах г. Ярославля (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 (ред. от 26.06.2021) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (далее – СанПиН), постановлением мэрии г. Ярославля от 18 октября 2021 года №3112 «Об утверждении положения о порядке деятельности общественных кладбищ в г. Ярославле».

1.2. Настоящий порядок определяет механизм предоставления участка земли и места для подзахоронения на муниципальных кладбищах г. Ярославля (далее - муниципальная услуга).

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в том значении, в котором они предусмотрены Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 N 8-ФЗ, Межгосударственным стандартом «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения. ГОСТ 32609 — 2014», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014 года N 551-ст, постановлении мэрии г. Ярославля от 18 октября

МКУ "Служба городских кладбищ"
города Ярославля 150049,
город Ярославль, ул. Магистральная,
дом 1, помещение 6

2001 года №3112 «Об утверждении положения о порядке деятельности общественных кладбищ в г. Ярославле».

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. Размер бесплатно предоставляемого участка определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

1.5. Заявителями, обратившимися за получением муниципальной услуги, являются супруг/супруга, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законные представители, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Представлять интересы заявителя, обратившегося за получением муниципальной услуги, могут представители, в том числе юридические лица независимо от их организационно - правовой формы и индивидуальные предприниматели, оказывающие ритуальные услуги, при наличии одного из следующих документов: доверенность в простой письменной форме, договор на оказание услуг (с указанием паспортных данных заявителя) /договор поручения.

1.6. Уполномоченным органом, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является Муниципальное казенное учреждение «Служба городских кладбищ» города Ярославля (далее – Учреждение).

1.7. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю специалистом Учреждения при личном обращении, по телефону.

Место нахождения, контактные телефоны и график работы Учреждения приведены в таблице 1.

Наименование	Адрес (местоположение)	Номер телефона	График работы
Администрация МКУ «Служба городских кладбищ» г. Ярославля	150049, г. Ярославль, ул. Магистральная, д. 1, <u>пом. 6</u>	(4852) 20-90-16	Понед - пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 (пятница до 16:00)

2. Порядок предоставления участка земли и места для подзахоронения

2.1. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги ведется по месту расположения Учреждения или кладбища, на территории которого заявитель намерен осуществить захоронение.

2.2. Захоронения и подзахоронения осуществляются на кладбищах, указанных в таблице 2. Кладбища открыты для посещений ежедневно с 9 до 17 часов, смотрители кладбищ находятся до 16 часов. Погребение умерших на кладбище производится ежедневно с 09:00 до 15:00 часов.

Таблица 2

№ п/п	Наименование кладбища	Адрес кладбища
1.	Осташинское кладбище	Ярославская область, г. Ярославль, ул. Осташинская, в районе д. 13
2.	Кладбище «Селифонтово»	Ярославская область, Ярославский район, в районе деревни Селифонтово
3.	Игнатовское кладбище	Ярославская область, Ярославский район, в районе деревни Игнатово
4	Западное кладбище	Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет
5	Северное кладбище	Ярославская область, г. Ярославль, Заволжский район, в районе ул. Спартаковской
6	Кладбище Петрово	Ярославская область, Ярославский район, в районе деревни Петрово
7	Норское кладбище	Ярославская область, г. Ярославль, пер. Красноперевальский, в районе д. 1
8	Леонтьевское кладбище	Ярославская область, г. Ярославль, ул. Угличская

2.3. Определение места захоронения на кладбищах, открытых для массовых захоронений, осуществляется Учреждением согласно рядности и очередности, на остальных - рядом с ранее умершими супругом (супругой) или близкими родственниками.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

а) для предоставления участка земли на муниципальном кладбище г. Ярославля:

- заявление на захоронение на муниципальном кладбище г. Ярославля (приложение № 1 к Порядку);

- гербовое свидетельство о смерти лица, в отношении которого подается заявление, выданное органами записи актов гражданского состояния (копия и подлинник для сверки);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник);
- документ, удостоверяющий право на получение услуги (подлинник доверенности, оформленной в простой письменной форме, договор на оказание услуг (с указанием паспортных данных заявителя) /договор поручения) – для агентов;
- справка о кремации (предоставляется в случае захоронения урны с прахом).

б) для подзахоронения на муниципальном кладбище города Ярославля:

- заявление на подзахоронение на муниципальном кладбище г. Ярославля (приложение №2 к Порядку);
- гербовое свидетельство о смерти лица, в отношении которого подается заявление, выданное органами записи актов гражданского состояния (копия и подлинник для сверки);
- гербовое свидетельство о смерти ранее захороненного родственника, выданное ЗАГС (копия и подлинник для сверки);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник);
- документы, подтверждающие факт родственных отношений между умершим и лицом, ранее захороненным в родственном месте захоронения: свидетельство о рождении, о браке и др.;
- документ, удостоверяющий право на получение услуги (подлинник доверенности, оформленной в простой письменной форме, договор на оказание услуг (с указанием паспортных данных заявителя) /договор поручения) – для агентов;
- справка о кремации (предоставляется в случае захоронения урны с прахом).

2.5. Для выделения одиночного или семейного участка на кладбище, предназначенном для осуществления массовых захоронений, заявителю необходимо обратиться непосредственно в Учреждение, а именно: г. Ярославль, ул. Магистральная, д. 1 - 1 этаж, кабинет заместителя директора с табличкой МКУ «Служба городских кладбищ» г. Ярославля либо к ведущему специалисту (паспортистке) для заполнения заявления на захоронение либо на кладбище, на котором осуществляются массовые захоронения (к смотрителю).

Сотрудник МКУ «Служба городских кладбищ» г. Ярославля принимает необходимые для оформления заявления документы и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в п. 2.4., проверяет полномочия представителя, принимает заявление.

В случае предоставления места для подзахоронения необходимо обратиться в подразделение «Служба по благоустройству, эксплуатации кладбищ и захоронений», к смотрителю того кладбища, на котором планируется захоронение для заполнения заявления на подзахоронение.

Смотритель кладбища совместно с заявителем в день обращения устанавливает фактическую возможность захоронения (размер захоронения, наличие свободного места для погребения, дата предыдущего погребения, соблюдение санитарных норм) и дает

свое заключение о возможности или невозможности подзахоронения в родственную могилу или ограду на свободное место.

Основаниями для отказа в предоставлении услуги на данном этапе является:

- а) отсутствие свободного участка земли для погребения на указанном заявителем кладбище, в указанном месте, где ранее погребен близкий родственник умершего лица;
- б) невозможность погребения в указанном заявителем месте по причине несоответствия размера земельного участка требованиям, установленным в п 3.3. Положения о порядке деятельности общественных кладбищ г. Ярославле, нарушения СанПиН.

В случае возможности подзахоронения, наличия полного комплекта документов, заявитель совместно со смотрителем кладбища заполняет заявление на подзахоронение на муниципальном кладбище г. Ярославля, смотритель принимает заявление. В случае невозможности исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном месте погребения место захоронения определяется Учреждением с учетом наличия свободного участка земли.

2.6. По результатам рассмотрения заявления его подписывает уполномоченное лицо Учреждения (руководитель или заместитель директора).

Основанием предоставления участка земли или места для подзахоронения является завизированное уполномоченным лицом Учреждения заявление (разрешение). Срок оказания услуги — 24 часа с момента принятия заявления сотрудником Учреждения. Копия заявления выдается заявителю на руки после подписания его Уполномоченным лицом Учреждения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- предоставление заявителем неполного комплекта документов;
- лицо, обратившееся с заявлением, не является лицом, указанным в п. 1.5 настоящего Порядка;
- документы поданы лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацами два, три настоящего пункта, заявителю разъясняется о необходимости устранить недостатки. Заявитель вправе повторно обратиться за получением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацем четыре настоящего пункта, разъясняется о необходимости оформить соответствующий документ о наделении лица полномочиями на осуществлении действий, направленных на получение муниципальной услуги, или предлагается заявителю самостоятельно обратиться за получением услуги.

2.8. Предоставление услуги посредством МФЦ и в электронной форме не предусмотрено.

от _____
(Ф.И.О. ответственного за захоронение)

_____ (адрес проживания заявителя)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для захоронения :
одинокое / семейное / почётное / воинское / в склепе
(нужное подчеркнуть)

на муниципальном кладбище _____

для погребения _____

(фамилия, имя, отчество умершего)

которому я являюсь (указать степень родства) _____

свидетельство о смерти № _____ от «__» _____ 20__ года

Дата рождения умершего _____ дата смерти _____

Адрес умершего по последнему месту жительства _____

Паспорт захоронения прошу выдать _____

Для оформления и регистрации захоронения предоставляю следующие документы :

(свидетельство о смерти, документы удостоверяющие личность, справка о кремации и т. д.)

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю _____

(подпись, фамилия, инициалы заявителя)

Я даю согласие МКУ «Служба городских кладбищ» г. Ярославля на обработку моих персональных данных и умершего на неопределенный срок в целях ведения архивной базы захоронений. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела вправе осуществлять обработку персональных данных умершего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, любыми необходимыми способами по выбору данного уполномоченного органа, путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием бумажных носителей.

К персональным данным умершего относятся данные, указанные в данном обращении, а также номер регистрации захоронения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), наименование кладбища, на котором захоронен умерший (с указанием номера участка/сектора). Я уведомлен(а) о том, что вправе отозвать свое согласие.

«__» _____ 20__ г. _____
дата (подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество заявителя)

Разрешение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела :

«__» _____ 20__ г. _____
дата (занимаемая должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МКУ «Служба городских кладбищ» г. Ярославля
от _____
(Ф.И.О. ответственного лица за захоронение)

_____ (адрес проживания заявителя)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на ПОДЗАХОРОНЕНИЕ

на муниципальном кладбище города Ярославля

Прошу Вас разрешить подзахоронение умершего _____

_____ (Ф.И.О. умершего)

свидетельство о смерти № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

на кладбище « _____ », сектор _____, место _____
где захоронен мой родственник _____

_____ умерший _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество) (дата смерти)

свидетельства о смерти № _____ электронный паспорт № _____

Захоронение: в гробу / урна с прахом (нужное подчеркнуть),

в родственную могилу / в ограду на свободное место (нужное подчеркнуть)

размер ограды: _____

Для оформления и регистрации захоронения предоставляю документы:

- гербовое свидетельство о смерти из органов ЗАГС (оригинал),
- гербовое свидетельство о смерти из органов ЗАГС ранее захороненного родственника (оригинал),
- гражданский паспорт РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,
- иные документы, подтверждающие родство покойного с заявителем (свидетельство о рождении, о браке, иные), а также родство захороненных на данном месте с заявителем (свидетельство о рождении, о браке, иные).

Я даю согласие МКУ «Служба городских кладбищ» г. Ярославля на обработку моих персональных данных и умершего на неопределенный срок в целях ведения архивной базы захоронени. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела вправе осуществлять обработку персональных данных умершего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, любыми необходимыми способами по выбору данного уполномоченного органа, путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием бумажных носителей.

К персональным данным умершего относятся данные, указанные в данном обращении, а также номер регистрации захоронения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), наименование кладбища, на котором захоронен умерший (с указанием номера участка/сектора). Я уведомлен(а) о том, что вправе отозвать свое согласие.

Ответственный за захоронение: _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оборотная сторона
МКУ "Служба городских кладбищ" г. Ярославля
150049, г. Ярославль, ул. Магистральная, д.1, пом. 6.
тел.: +7(4852)215263, +7(4852)582861

Заключение смотрителя кладбища

Место в секторе № _____, могила № _____

_____ (Ф.И.О. захороненного)
(не) позволяет произвести подзахоронение

_____ (в случае отказа указать причину)

Надгробное сооружение	Снимается (ДА или НЕТ)	Устанавливается (ДА или НЕТ)	Кем проводятся работы
Памятник, крест			
Ограда			
Скамейка и столик			
Цоколь			
Плитка			
ИНОЕ			

Особые условия _____

Заказчик _____
подпись _____ расшифровка _____

Смотритель кладбища _____
подпись _____ расшифровка _____

Для кладбища, открытого
для массовых захоронений

Разрешение № _____ на ПОДЗАХОРОНЕНИЕ на муниципальном кладбище города Ярославля

Выдано _____
(Ф.И.О. ответственного за захоронение)
о возможности произвести подзахоронение _____

_____ (Ф.И.О. умершего)

На муниципальном кладбище « _____ »

Сектор _____ место _____

Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
занимая должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____